



Bernalda



Calciano



Ferrandina



Garaguso



Grassano



Grottole



Irsina



Miglionico



Montescaglioso



Oliveto
Lucano



Pomarico



Salandra



Tricarico

AMBITO 7 – BRADANICA MEDIO BASENTO

Comune Capofila - Irsina

UFFICIO DI PIANO

Comune di Irsina - Corso Canio Musacchio s.n. – 75022 Irsina (MT) - Tel. 0835.628711
comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it

Prot. 11814

Irsina, 10/09/2024

AVVISO

Stabilizzazione del personale ex comma 5 art. 3 D.L. n. 44/2023 per n. 1 unità di Istruttore amministrativo a tempo pieno (ex cat.C)

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Visti:

- la determinazione n. 141 del 10/09/2024 _____;
- il comma 5 dell'art. 3 D.L. n. 44/2023, convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74 statuisce che *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;
- le lettere a) e b) del comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 sono così formulate: *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
 - a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
 - b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione”*;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi”*.
- il regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022;

RENDE NOTO CHE

- è indetta procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023;

- il Comune di Irsina opera in qualità di Comune capofila dell’Ambito 7 Bradanica medio Basento (costituito dai Comuni di Irsina, Ferrandina, Bernalda, Montescaglioso, Salandra, Grassano, Grottole, Oliveto Lucano, Pomarico, Tricarico, Calciano, Garaguso e Miglionico), di seguito semplicemente Comune di Irsina;
- la presente procedura è finalizzata a stabilizzare la figura professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat.C);
- in riferimento alla figura di Istruttore Amministrativo, i comuni di seguito indicati hanno manifestato e previsto la stabilizzazione come di seguito esposto:

Comune	Profilo Professionale	Impegno orario	PIAO
Irsina	n. 1 Istruttore Amministrativo	36 ore settimanali	Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/06/2024

- la stabilizzazione avviene, a domanda dell’interessato, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale;
- il trattamento economico tabellare è quello previsto dal CCNL enti locali 2019-2021;
- il Comune di Irsina ha inoltrato la comunicazione di cui all’art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

In conformità con quanto disposto dall’art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Irsina in qualità di Comune capofila dell’Ambito Bradanica Medio Basento, presso l’Ufficio di Piano che svolge servizi socio sanitari associati per i comuni di Irsina, Ferrandina, Bernalda, Montescaglioso, Salandra, Grassano, Grottole, Oliveto Lucano, Pomarico, Tricarico, Calciano, Garaguso e Miglionico;
- essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero:
 - risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l’amministrazione che procede all’assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
 - sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all’assunzione”;*

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, i contratti di lavoro interinale, somministrazione di lavoro, contratti con partita iva.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

Maturazione dei requisiti e modalità di computo:

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nei profili professionali indicati.

Requisiti di ordine generale, per partecipare alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti generali, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall’avviso di selezione e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- compimento del 18° anno di età;
- idoneità fisica all’impiego per il posto in selezione (l’Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente del Comune di Irsina in qualità di Comune Capofila dell'Ambito 7 Bradanica Medio Basento con servizio prestato in favore dei comuni costituenti l'ambito;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat. C);
- c) titolo di studio di: Diploma di maturità

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Irsina.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/> nel rispetto delle specifiche tecniche dallo stesso indicate.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/".

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari ove tenuti;
- h) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";

- j) di essere stati reclutati a tempo determinato dal Comune di Irsina in qualità di comune capofila dell'Ambito 7 Bradanica riferite a procedure concorsuali – ordinarie, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte e maturate nel profilo professionale indicato nell'Avviso;
- k) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede;
- l) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- m) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- n) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- o) di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- p) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità, inconferibilità con l'assunzione o in posizione di conflitto di interessi secondo quanto disciplinato dalla normativa in materia di pubblico impiego;
- q) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- r) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione agli interessati, mediante pubblicazione in albo pretorio.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità.

Art. 4 - PROVA DI VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE ATTITUDINI PROFESSIONALI MEDIANTE COLLOQUIO

La prova selettiva è fissata per il giorno 27/09/2024 salvo differente decisione della commissione esaminatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Eventuali variazioni di data della prova selettiva saranno comunicate ai candidati iscritti. Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Irsina.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale incorso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Per la valutazione della prova, la Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da tre componenti (un Presidente e due componenti esperti) disporrà di un punteggio massimo pari a 30.

La prova si articolerà in due fasi:

- **prima fase** è volta ad accertare le competenze acquisite, mediante valutazione dell'attitudine allo svolgimento di compiti che richiedono il raggiungimento di obiettivi e risultati, delle motivazioni professionali e della capacità di sviluppare competenze e livelli di performance: elementi di valutazione caratterizzanti la qualifica di un dipendente pubblico di Categoria E.Q. alle dipendenze di un Ente Locale.
- **seconda fase** consiste in un colloquio che potrà vertere in una o più delle seguenti materie:
 1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alla competenza ed alle attività degli enti locali in materia di servizi sociali;
 2. Elementi in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023);
 3. Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
 4. Principi generali in materia di accesso documentale, accesso civico e trasparenza;
 5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
 6. Elementi in materia di lavoro pubblico, prevenzione alla corruzione e di reati contro la pubblica amministrazione;
 7. Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679;

Il colloquio è mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo, all'espletamento delle funzioni del profilo professionale oggetto del presente avviso. La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

ART. 5 – GRADUATORIA DI MERITO.

La Commissione redigerà graduatoria di merito.

La rilevazione del fabbisogno tra i comuni ha rilevato la disponibilità di frazioni orarie come di seguito esposto:

Comune	Profilo Professionale	Impegno orario	PIAO
Irsina	n. 1 Istruttore Amministrativo	36 ore settimanali	Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 25/06/2024

ART. 6 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Radesco pec: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it – 0835.628711.

ART. 7 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 8 - FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
- In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Irsina, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Irsina.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione (Data Protection Officer) dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Asmel Associazione con sede in via Carlo Cattaneo n. 9 – 2013 Gallarate (VA) che ha individuato come referente l'ing. Salvatore Minucci: servizio.dpo@asmel.eu ; dpo.asmel@asmelpec.it.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare il diritto:

- di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 17 del Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 18 del Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg.679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana (www.garanteprivacy.it).

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Irsina o presso altre P.A.

ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA - RINVIO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già indetta.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Il Coordinatore – Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Radesco
(firmato ex art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)